



Dane świadczącego usługę - Administrator

Pełna nazwa: Zielony Admin Sp. z o.o.

Adres siedziby spółki: Zielony Admin Sp. z o.o., ul. Bankowa 5, 27-200 Starachowice

Numerы rejestrowe spółki: NIP: 664-213-27-17; REGON: 360731584; KRS: 0000542384

Sekcja obowiązkowa wypełnia Uczestnik.

Dane Klienta - Uczestnik

Nazwa firmy: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Adres główny firmy: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

NIP: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Strona www: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Imię i nazwisko osoby zawierającej umowę: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Tel os. kontaktowej: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

E-mail os. kontaktowej: Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Czy Uczestnik jest partnerem biznesowym Vantis Holding ?

TAK Wybór obowiązkowy

NIE

Sekcja obowiązkowa wypełnia Uczestnik należy wybrać wariant Umowy.

Wariant Umowy

Uczestnik zatrudnia poniżej 50 osób

Uczestnik zatrudnia 50 lub więcej osób

Oплата roczna administracyjna

890,00 zł netto

2400,00 zł netto

Prowizja od transakcji

3,9%

3,9%

Przyjęto zadatek na poczet wykonania Umowy uczestnictwa:

Kwota wpłaty: Pole obowiązkowe

Gotówka

Karta

Czytelny podpis Przyjmującego wpłatę:

Pole obowiązkowe wypełnia Broker lub Zielony Admin Sp. z o.o.

Sekcja obowiązkowa wypełnia Uczestnik.

TAK NIE

Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celach handlowych oraz otrzymywanie informacji drogą mailową w postaci min. ofert i ogłoszeń od Administratora.

TAK NIE

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami zawartymi na obu stronach niniejszej umowy.

Podpisy
zgodnie z reprezentacją stron

Administrator Zielony Admin Sp. z o.o.:

Pole obowiązkowe wypełnia Zielony Admin Sp. z o.o.

Uczestnik:

Pole obowiązkowe wypełnia Uczestnik

Data: Pole obowiązkowe wypełnia

Czytelny podpis reprezentanta Brokera: Pole obowiązkowe

Sekcja nieobowiązkowa.

Informacje dodatkowe o Uczestniku

Czym się zajmuje firma, branże:

Co ma być sprzedawane za Zielone? W jakim procencie?

Część dla Uczestnika

Zielony Admin Sp. z o.o., ul. Bankowa 5, 27-200 Starachowice

www.zielony.biz.pl

Potwierdzenie wpłaty zadatku na poczet wykonania Umowy uczestnictwa w Systemie Zielony.

Kwota wpłaty: Pole obowiązkowe

Gotówka

Karta

Czytelny podpis Przyjmującego wpłatę:

Pole obowiązkowe wypełnia Broker lub Zielony Admin Sp. z o.o.

Wariant Umowy

Uczestnik zatrudnia poniżej 50 osób

Uczestnik zatrudnia 50 lub więcej osób

Oплата roczna administracyjna

890,00 zł netto

2400,00 zł netto

Prowizja od transakcji

3,9%

3,9%

§1. Definicje

Administrator - podmiot zarządzający Systemem Zielony i świadczący usługi na rzecz Uczestników.

Zielony Klub - organizowane przez Administratora spotkanie Uczestników, którego celem jest umożliwienie zdobywania nowych kontaktów biznesowych oraz edukacja dotycząca Systemu Zielony.

System Zielony - system rozliczeń wzajemnych w obiegu rozliczeniowym (Mutual Credit System), gdzie Administrator pełni rolę nadzoru w procedurach rozliczeń rachunkowych między dwoma lub kilkoma Uczestnikami, którzy są nawzajem dłużnikami i wierzycielami, polegający na kompensowaniu wzajemnych zobowiązań.

PLZ / ZIELONY, umowna jednostka rozliczeniowa wewnątrz Systemu Zielony; zapis księgowy stanowiący równoważność złotego polskiego 1PLN=1PLZ. PLZ stanowi jedynie zapis wartości dokonanych transakcji.

Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi działalność gospodarczą lub rolnik, który zawarł umowę uczestnictwa w Z Administratorem Systemu Zielony

Konto Uczestnika - konto rozliczeniowe transakcji w PLZ, do którego Administrator nadaje login i hasło. Konto Uczestnika zawiera zapis wszystkich transakcji Uczestnika w Systemie Zielony oraz umożliwia samodzielne dokonywanie transakcji i samodzielne tworzenie ofert handlowych oraz zapotrzebowań Uczestnika.

Roczna opłata administracyjna - roczny koszt uczestnictwa Uczestnika w Systemie Zielony, ponoszony za każdy rok obowiązywania i realizowania umowy.

Opłata prowizyjna - opłata pobierana przez Administratora z tytułu kosztów administrowania systemem. Opłata prowizyjna naliczana jest tylko od obrotów w PLZ na koncie Uczestnika w Systemie Zielony.

Roczna opłata za zniesienie prowizji – opłata, znosząca wszelkie prowizje od transakcji zarejestrowanych na Koncie Uczestnika.

Roczna opłata za zmniejszenie prowizji – opłata, po wniesieniu której, prowizja od transakcji zarejestrowanych na koncie Uczestnika zostaje zmniejszona.

Limit konta - maksymalna pojemność konta Uczestnika – określana przez Uczestnika w umowie uczestnictwa do Systemu Zielony. Osiągnięcie maksymalnej pojemności konta automatycznie blokuje dalszą możliwość przyjmowania zapłaty w formie PLZ w Systemie Zielony, przez Uczestnika.

Konsument – Osoba posiadająca niebiznesowe, darmowe konto w Systemie Zielony.

Okres rozliczeniowy – 12 miesięcy.

§2. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Administratora w zakresie administrowania systemem rozliczeniowym z użyciem umownej jednostki rozliczeniowej ZIELONY w ramach Systemu Zielony na rzecz Uczestnika.

§3. Zasady ogólne Systemu Zielony

Podstawowym założeniem Systemu Zielony jest współpraca zrzeszonych w ramach Systemu Zielony Uczestników oraz Konsumentów w zakresie wzajemnego rozliczania transakcji handlowych z użyciem umownej jednostki rozliczeniowej ZIELONY. Administrator jest organizatorem Systemu Zielony na terenie Polski poprzez tworzenie wspólnego portalu informacyjnego, tworzenie struktur organizacyjnych działających regionalnie oraz administrowanie stroną www.zielony.biz.pl i Kontami Uczestników w systemie informatycznym na zasadach określonych niniejszą umową.

§4. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Uczestnika

1. Do obowiązków Uczestnika należą:

a.) Akceptowanie zapłaty za transakcję w PLZ do maksymalnego Limitu konta, który to Uczestnik ustala początkowo na kwotę 2000 PLZ. Podwyższenie Limitu konta jest możliwe po zalogowaniu się do Konta Uczestnika. Decyzję o podwyższeniu podejmuje Uczestnik. Maksymalny możliwy Limit konta to 50.000 PLZ; b.) Niezwłoczne poinformowanie Administratora o utracie dostępu do Konta Uczestnika; c.) Niezwłoczne poinformowanie Administratora o zmianie adresu pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji, na wcześniej podany adres oraz o zmianie osób uprawnionych do reprezentacji; d.) Niezawyżanie ceny sprzedaży towarów i usług oferowanych w PLZ w odniesieniu do cen sprzedaży w PLN; e.) Przeprowadzanie transakcji zgodnie z obowiązującym prawem; f.) Regulowanie opłat zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie wybranych opcji.

2. Odpowiedzialność Uczestnika:

a.) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie nadanego loginu i hasła przez nieupoważnione osoby trzecie; b.) Przed rozwiązaniem umowy Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia końcowego. Jeśli stan konta Uczestnika wykazuje saldo dodatnie to Uczestnik musi wydać środki zgromadzone na koncie Uczestnika, a jeżeli saldo ujemne to Uczestnik zobowiązuje się pokryć jego równoważność poprzez sprzedaż towaru/usługi w Systemie Zielony lub rozliczyć w inny umowny sposób; c.) Jeżeli Uczestnik nie dokona rozliczenia, o którym mowa w pkt. 2b przed rozwiązaniem umowy, to zostanie obciążony kosztami utrzymania konta Uczestnika o saldzie niezerowym w kwocie 100 PLN netto miesięcznie, płatne do czasu pełnego rozliczenia.

3. Uczestnik ma prawo do:

a.) Samodzielnej nieodpłatnej publikacji ofert handlowych Uczestnika lub zapotrzebowań na „www.zielony.biz.pl” oraz pomocy merytorycznej Administratora przy ich tworzeniu; b.) Korzystania z debetu w wysokości 2000 PLZ. O przyznaniu lub cofnięciu debetu decyduje Administrator. (np. w wyniku braku terminowych płatności lub nieprzebrzegania postanowień niniejszej umowy); c.) Ustalenia częściowego rozliczenia ofert w PLZ; d.) Nieodpłatnego uczestnictwa w organizowanych Zielonych Klubach; e.) Dokonywania zmiany Limitu konta Uczestnika w tym: samodzielnego zwiększania po zalogowaniu do konta Uczestnika lub zmniejszania po przesłaniu wniosku drogą mailową do Administratora; f.) Do wyłączenia własnych ofert publikowanych na stronie www.zielony.biz.pl; g.) Zgłaszania do Administratora zauważonych nieprawidłowości w działaniu Systemu Zielony oraz informowania o niezetelności innych Uczestników; h.) Udziału w organizowanych przez Administratora imprezach takich jak targi, konferencje, szkolenia i inne wg publikowanych przez Administratora kosztów uczestnictwa; i.) Do pośredniczenia w pozyskiwaniu nowych Uczestników oraz Konsumentów Systemu Zielony. Za w/w pośrednictwo Uczestnikowi mogą zostać wypłacone prowizje wg. Zasad wskazanych w odrębnej umowie.

4. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Administratora za usługi świadczące na rzecz Uczestnika.

§5. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Administratora

1. Do obowiązków Administratora Systemu Zielony należy:

a.) Rejestracja Uczestnika w bazie danych publikowanej na www.zielony.biz.pl na podstawie niniejszej umowy; b.) Otwarcie konta Uczestnika zawierającego zapis wszystkich dokonanych transakcji w ramach Systemu Zielony; c.) Zachowanie zapisu transakcji na koncie Uczestnika w formie elektronicznej przez okres 5 lat; d.) Publikowanie na stronie internetowej www.zielony.biz.pl informacji o Uczestniku; e.) Przekazanie korespondencji z Uczestnikami w formach ustalonych niniejszą umową; f.) Organizowanie Zielonych Klubów.

2. Do praw Administratora należą:

a.) W przypadku uchylania się Uczestnika przed dokonywaniem płatności określonych w treści niniejszej Umowy naliczenie odsetek ustawowych, a w przypadku nieuregulowania należności po 45-ciu dniach od upływu terminu płatności wystawionej faktury, rozwiązanie umowy Uczestnictwa, zablokowanie Konta Uczestnika i wygaszenie ofert Uczestnika publikowanych na stronie www.zielony.biz.pl; b.) Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z zapisami umowy wykorzystanie nadanych haseł i loginów do konta Uczestnika. c.) Administrator zastrzega sobie prawo bezpośredniego zaspokajania należności wynikających ze zobowiązań Uczestnika względem Administratora z konta Uczestnika w PLZ, zgodnie ze wskazanym wcześniej przelicznikiem, na co Uczestnik wyraża zgodę. Dotyczy wyłącznie opłat wskazanych w niniejszej umowie.

§6. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Uczestnik może rozwiązać niniejszą umowę poprzez wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przy czym umowa rozwiąże się z upływem ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt b) i c) umowy.

3. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Administratora dla celów realizacji niniejszej umowy oraz dla celów statystycznych i marketingowych.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, przez Administratora z wyłącznej winy Uczestnika kwoty opłat rocznych nie podlegają zwrotowi.

5. Administrator ma prawo rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie ze skutkiem na dzień wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień §4 pkt 2 ppkt b) i c):

a) po upływie 45 dni od daty wymagalności wystawionej faktury, jeśli nie została rozliczona w całości przez Uczestnika,

b) natychmiast jeśli otrzyma informację o odmowie akceptacji PLZ jako zapłaty dokonanej przez Uczestnika – niezgodnie z publikowanymi ofertami oraz Limitem konta Uczestnika,

c) natychmiast jeśli Uczestnik dopuści się działań rażąco niezgodnych z zapisami niniejszej umowy.

6. W przypadkach opisanych w punkcie 5 niniejszego paragrafu następuje rozwiązanie umowy oraz blokada zgromadzonych PLZ na koncie Uczestnika.

7. Odblokowanie konta Uczestnika – opłata w wysokości 50,00 PLN netto.

§7. Koszty uczestnictwa

1. Uczestnik ponosi koszty uczestnictwa w postaci Rocznych opłat administracyjnych w wysokościach: 890zł netto dla firm zatrudniających od 1 do 49 osób lub 2400zł netto dla firm zatrudniających od 50 osób

2. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem pierwszej aktywacji Konta Uczestnika.

3. Uczestnik wnosi pierwszą Roczna opłatę administracyjną w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie wystawionej faktury VAT uwzględniającej wpłacone wcześniej zadatki.

4. Druga i każda następna Roczna opłata administracyjna naliczana jest na początku nowego Okresu rozliczeniowego.

5. Uczestnik ponosi koszty prowizji od każdej transakcji zarejestrowanej w na koncie Uczestnika, o ile nie wniósł Rocznej opłaty za zniesienie prowizji. Wysokość prowizji wynosi 3,9% od kwoty każdej transakcji dokonanej w ramach Systemu Zielony, zarejestrowanej na Koncie Uczestnika.

6. Uczestnik może wnieść Roczna opłatę za zniesienie prowizji w kwocie 990zł po złożeniu pisemnego wniosku do Administratora. Zniesienie prowizji obowiązuje przez jeden Okres rozliczeniowy.

7. Uczestnik może wnieść Roczna opłatę za zmniejszenie prowizji w kwocie 490zł po złożeniu pisemnego wniosku do Administratora. W takim przypadku prowizja zostanie zmniejszona do wysokości 1,9% od kwoty każdej transakcji dokonanej w ramach Systemu Zielony, zarejestrowanej na koncie Uczestnika, w jednym okresie rozliczeniowym.

8. Uczestnik wnosi opłaty z §7 pkt. 6,7 w tych samych terminach co Roczne opłaty administracyjne,

9. Do każdej z kwot określonych w §7 pkt. 1,4,5,6 i 7 należy doliczyć podatek VAT.

10. Każda z kwot określonych w §7 pkt. 1,4,5,6 i 7 jest płacona na podstawie faktury wystawionej przez Administratora z 14 dniowym terminem płatności, przy czym faktura będzie wystawiona dopiero wówczas gdy suma w/w zobowiązań jest większa niż 50 PLN netto lub na koniec roku kalendarzowego.

11. Z początkiem każdego roku powyższe opłaty mogą ulec waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS. Zmiana wysokości w/w opłaty nie wymaga aneksu niniejszej umowy. Uczestnicy zostaną powiadomieni o tym fakcie poprzez pocztę elektroniczną oraz komunikat systemowy.

§8. Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

a.) Jakość towarów i usług świadczonych w Systemie Zielony przez jego Uczestników, w sprzedaży których nie uczestniczył jako stroną, a jedynie księguje rozliczenia w Systemie Zielony; b.) Treść ofert handlowych dodanych przez Uczestników.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie aneksu zawartego przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, Strony kierują się odpowiednimi postanowieniami Kodeksu Cywilnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, w przypadku nie osiągnięcia kompromisu będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora lub siedziby położonej w dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.



ZIELONY
Polska Waluta Lokalna